

FORMALIEN ZUR MASTERTHESIS

IM WEITERBILDUNGSSTUDIENGANG REAL ESTATE MANAGEMENT

(STAND 31.03.2017)

Anmeldung:

Der „Antrag auf Zulassung für die Masterarbeit“ sowie die „Aufgabe für die Masterarbeit“ sind auf dem PKM-Server unter → „Lehre, M8_Masterarbeiten“ herunterzuladen und soweit wie möglich ausgefüllt im Sekretariat abzugeben.

Gutachter:

Als **Erst**gutachter (Betreuer) der Masterarbeit sind zugelassen:

- Prof. Dr. Kristin Wellner
- Prof. Peter Berten
- Prof. Dr. Tom Geurts
- Prof. Dr. Peter Diedrich Hansen
- Prof. Dr. Dietrich Henckel
- Prof. Dr. Bernd Kochendörfer
- Prof. Dr. Matthias Koziol
- Prof. Rolf Kyrein
- Prof. Dr. Rudolf Schäfer

Darüber hinaus sind alle an der Fakultät VI der Technischen Universität Berlin tätigen Professoren als Erstgutachter zugelassen.

Als **Zweit**gutachter der Masterarbeit sind zugelassen:

- Prof. Dr. habil. Guido Spars
- Dr. Marcus Menzl
- Dr. Ingo-Hans Holz
- Dipl.-Ing. Jörg Walther
- Prof. Dr. Schwehr
- Dr. Markus G. Viering

Darüber hinaus sind mit Bestätigung des Prüfungsausschusses alle bei REM tätigen Dozenten berechtigt als Zweitgutachter zu fungieren.

Zur Kontaktaufnahme mit den Gutachtern kann es hilfreich sein, die Absicht der Masterarbeit wie z.B. Ziel, Methodik und Quellenlage/Literatur mit Hilfe eines Exposés zu verschriftlichen und dies als Diskussionsgrundlage zu verwenden.

Bearbeitungszeit:

Für das Verfassen der Arbeit ist ab dem Anmeldedatum eine Bearbeitungszeit von 20 Wochen vorgesehen. Verlängerungen der Bearbeitungsfrist sind rechtzeitig zu beantragen. Der Antrag ist über den Erstgutachter an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu richten, der über die Verlängerung entscheidet.

Dauer der Korrektur:

Den Gutachtern wird eine Frist von 30 Werktagen für die Korrektur der MA-Arbeit eingeräumt.

Umfang:

Die Masterarbeit sollte mindestens einen Umfang von 50 Seiten (ohne Anhang) aufweisen.

Sprache:

Die Masterarbeit ist in Deutsch zu verfassen. Es können jedoch auch Ausnahmen von der Regel geltend gemacht werden. Dazu ist der Prüfungsausschuss einzuberufen.

Gruppenarbeit:

Die Masterarbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden (2-3 Personen). In einem solchen Fall muss die Prüfungsleistung jedes einzelnen kenntlich gemacht werden. Pro Person sind mindestens 50 Seiten anzufertigen.

Abgabe:

Die Masterarbeit ist 3x in gedruckter Form und 3x in digitaler Form (gebrannt auf CD, Etikett bitte ausreichend beschriftet) im Sekretariat des Weiterbildungsstudiengangs (Gustav-Meyer-Allee 25, 13355 Berlin) einzureichen.

Titelblatt:

- Verfasser der Arbeit, E-Mail Adresse
- Matrikelnummer
- Jahrgang
- Titel der Masterarbeit
- Angabe des Studiums (Weiterbildungsstudiengang Real Estate Management der Technischen Universität, Fakultät VI – Planen-Bauen-Umwelt)
- Erst- und Zweitgutachter

Eidesstaatliche Erklärung:

Die Eidesstattliche Erklärung ist als erste Seite in die Arbeit einzubinden. Hier ist handschriftlich das Datum der Abgabe, der Ort und die Unterschrift des Verfassers anzugeben. Nachfolgender Text kann für die Erklärung verwendet werden:

Hiermit versichere ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und nur unter Zuhilfenahme der ausgewiesenen Hilfsmittel angefertigt habe. Sämtliche Stellen der Arbeit, die im Wortlaut oder dem Sinn nach anderen gedruckten oder im Internet verfügbaren Werken entnommen sind, habe ich durch genaue Quellenangaben kenntlich gemacht.

Mir ist bewusst, dass Verstöße gegen die Grundsätze der Selbstständigkeit als Täuschung betrachtet und entsprechend der Prüfungsordnung und / oder der Allgemeinen Satzung für Studien- und Prüfungsangelegenheiten der TU geahndet werden.

Die Arbeit wurde in gleicher oder ähnlicher Form bisher bei keiner anderen Institution eingereicht.

Datum, Ort

Unterschrift

Formatierung:

Format	DIN A4, einseitig
Rand	4 cm links (Bindung), 2 cm oben, unten, rechts
Schrift	1,5-zeilig, innerhalb von Tabellen 1,0-zeilig; Times New Roman oder ähnlich: 12 Pt.; Arial: 11 Pt.
Absatzstand	6 Pt.
Seitenzahl	Titelseite wird nicht nummeriert, Inhaltsverzeichnis und ggf. Abbildungs-, Tabellen- und Abkürzungsverzeichnis werden mit römischen Ziffern versehen. Textteil mit arabischen Ziffern (beginnend bei 1)